



АЗИАТСКО-ТИХООКЕАНСКАЯ  
АКАДЕМИЯ КОУЧИНГА

г. Владивосток, ул. Русская, 98-А

тел. (423) 270-55-68

2705568@academcoach.ru

www.academcoach.ru

## ТРЕНИНГ

# «НАВЫКИ ЭФФЕКТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

***Вы хотите повысить свою квалификацию как управленец и руководитель?***

На тренинге вы:

- узнаете индивидуальную диагностику вашего стиля управления и вашей бизнес-деятельности.
- увидите дополнительные возможности управления вашими сотрудниками.
- отработаете на практике в бизнес-кейсах и упражнениях основные навыки управления.
- составите план эффективного применения полученных знаний на практике в своей деятельности уже на следующий день после семинара.

Вы получите знания об инструментах взаимодействия с вашими сотрудниками, основам управления и руководства, а практический характер полученных знаний позволит быстро и эффективно воспользоваться ими в Вашей деятельности.

Вы получите ответ на **главный вопрос**: ***«Как можно повысить эффективность вашего управления?»***.

**Тренинг предназначен:**

- для линейных руководителей;
- и специалистов, планирующих сделать карьеру руководителя.

**Преимущества тренинга:**

- только практический подход;
- усвоение нового материала даётся в лёгкой доступной форме, что способствует быстрому усвоению и готовности внедрения в практику управления;
- все упражнения выполняются под руководством опытного тренера с большим стажем управленческой деятельности, следовательно, все ошибки и недопонимания будут скорректированы;
- результатом будут новые навыки и способность применять их на практике.

**Тренер-консультант: Карамышева Елена**



г. Владивосток, ул. Русская, 98-А

тел. (423) 270-55-68

2705568@academcoach.ru

www.academcoach.ru

## ТРЕНИНГ

# «ОПТИМИЗАЦИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ»

Вы заинтересованы в росте Вашего бизнеса? Вы хотите снизить количество ошибок и нестандартных ситуаций? Вам бы хотелось добиться большей управляемости от сотрудников компании? Вам не надоело каждый раз бросаться грудью на амбразуру, закрывая собой все проблемы? Вы хотите, чтобы Ваш бизнес работал как швейцарские часы, чтобы со временем отойти от дел?

Тренинг «Оптимизация бизнес-процессов» **предназначен** для владельцев бизнеса, директоров компаний, начальников отделов, руководителей проектов, менеджеров в чьём подчинении находятся от трёх человек, все тех, кто собирается правильно организовать свою работу.

Тренинг **направлен** на получение знаний по оптимизации бизнес-процессов и организации работы подчинённых таким образом, чтобы компания работала надёжно и чётко как Кремлёвские Куранты.

**В результате** тренинга участники:

- научатся составлять схемы бизнес-процессов, бланки самопроверки и списки контрольных вопросов, что даст простые процедуры управления;
- диагностировать проблемы на каждом этапе работы;
- определять и предупреждать типовые ошибки бизнеса и нестандартные ситуации;
- разрабатывать пошаговое руководство к действию для отдельных категорий сотрудников;
- узнают о правилах рационального распределения задач и как не быть зависимым от «незаменимого» сотрудника;
- смогут контролировать выполнение работы сотрудниками и разрабатывать прозрачные схемы контроля;
- определять процедуру найма сотрудников для своей компании и систему их мотивации с позиции выгоды для бизнеса.

**Тренер-консультант: Карамышева Елена**

## ТРЕНИНГ

### «ЭФФЕКТИВНАЯ ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ»

**АННОТАЦИЯ.** Когда последний раз Вы получали объективную обратную связь? Способствовала ли она Вашему дальнейшему продвижению или Вы испытали неловкость в присутствии своих коллег? Или она была столь неопределённой, что Вы так и не поняли, что Вам необходимо изменить в своём поведении, чтобы быть более успешным?

Обратная связь (ОС) – один из самых сложных навыков, которым необходимо владеть специалистам, работающим с людьми – рядовыми сотрудниками или руководителями. ОС, предоставляемая сотрудникам относительно результатов их работы, позволяет им понять, что они делают верно, а, значит, они будут повторять эти действия и смогут его освоить и закрепить. Кроме того, пока они не осознают в чём ошибаются, что делают неправильно, у них не возникнет потребности что-то менять в своей деятельности.

Обратная связь – это ещё инструмент для того, чтобы найти взаимопонимание между коллегами и отстроить взаимодействия между параллельными структурами в компании.

- Тренинг предназначен для:**
- профессиональных консультантов;
  - менеджеров высшего и среднего звена;
  - специалистов в сфере обучения и развития персонала;
  - психологов, тренеров;
  - всех, чья работа связана с людьми.

**По завершении тренинга участники:**

- познакомятся с понятиями «обратная связь» и «дебрифинг»;
- узнают о необходимых условиях для ОС (Кто? Как? Где? Когда?) – формула ОС;
- отработают навык эффективной ОС;
- узнают, как люди принимают ОС и как создать атмосферу поддержки для получения ОС, что будет способствовать преодолению защит;
- научатся избегать чрезмерной ОС;
- получат рекомендации по предоставлению ОС на основании индивидуального стиля;
- научатся формировать запрос на ОС.

**Тренер-консультант: Карамышева Елена**

**Регламент.** Общая продолжительность тренинга 16 академ. часов – два дня с 10<sup>00</sup> до 18<sup>00</sup>.

## ТРЕНИНГ

### «УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ»

*«Выживают не самые сильные или самые умные виды,  
а те, которые лучше приспосабливаются к изменениям».*  
Чарльз Дарвин

Все мы ежесекундно подвергаемся изменениям, т.к. изменения – это феномен, который сопровождает нас до тех пор, пока мы можем воспринимать окружающий мир. Именно изменения порождают события, которые могут стать источником как благоприятных возможностей, так и проблем. Сталкиваясь на своём пути с изменениями, мы вынуждены реагировать на них качественно по-другому, т.к. имеем дело с новым для нас феноменом.

Таким образом, каждая новая благоприятная возможность или проблема, вызванные изменениями, приводит к появлению решения, которое в свою очередь, породит новое, ещё большее изменение, что приведёт к новой реальности и к новым возможностям или проблемам.

Оказывается, новые возможности или проблемы будут возникать до тех пор, пока в мире происходят изменения. И, если мы хотим выжить, то следует научиться управлять изменениями и задавать им правильный вектор.

**Цель тренинга:** изучить модели изменений – схемы действий.

**Тренинг предназначен для:**

- руководителей высшего и среднего звена;
- специалистов в сфере обучения и развития персонала;
- бизнес-тренеров, коучей, консультантов.

**В результате тренинга участники:**

- узнают три модели изменений;
- определяют, какая модель будет наиболее эффективна в той или иной ситуации;
- познакомятся с диагностическим инструментом моделей изменений;
- разработают на практике алгоритмы действий согласно каждой модели изменений;
- научатся задавать необходимый вектор изменениям.

**Тренер-консультант:** Карамышева Елена (г. Владивосток)

**Регламент.** Общая продолжительность тренинга 10 академ. часов – один день с 10<sup>00</sup> до 18<sup>00</sup>.